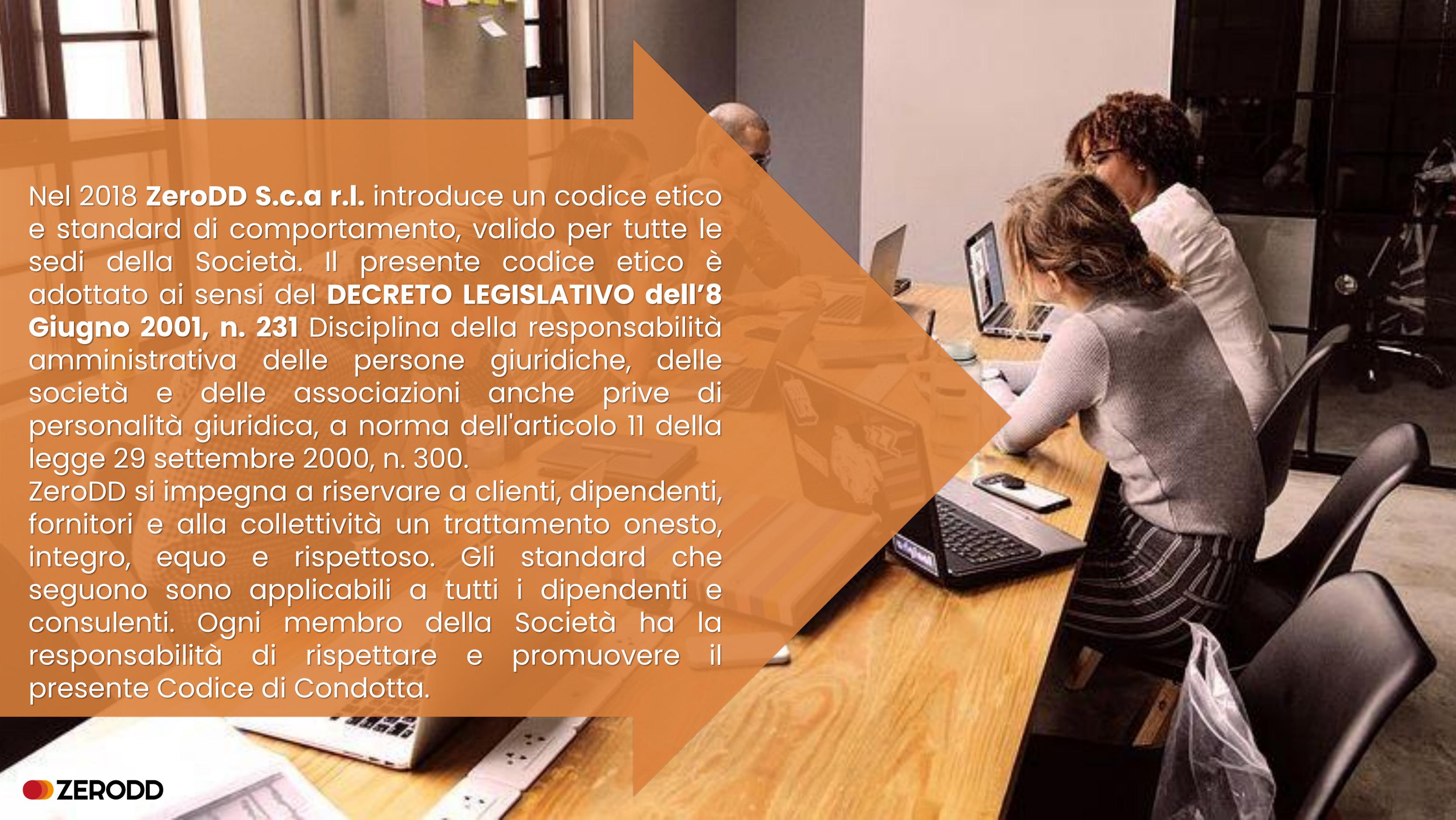


ZERODD

SOLUZIONI INFORMATICHE

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

A photograph of an office environment. In the foreground, a woman with long brown hair, wearing a grey sweater and a plaid skirt, is seated at a wooden desk, working on a laptop. Behind her, another woman with curly hair and glasses is also working at a desk. In the background, a man is partially visible. The office has large windows with blinds, and the overall atmosphere is professional and busy. An orange semi-transparent shape is overlaid on the left side of the image, containing text.

Nel 2018 **ZeroDD S.c.a r.l.** introduce un codice etico e standard di comportamento, valido per tutte le sedi della Società. Il presente codice etico è adottato ai sensi del **DECRETO LEGISLATIVO dell'8 Giugno 2001, n. 231** Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.

ZeroDD si impegna a riservare a clienti, dipendenti, fornitori e alla collettività un trattamento onesto, integro, equo e rispettoso. Gli standard che seguono sono applicabili a tutti i dipendenti e consulenti. Ogni membro della Società ha la responsabilità di rispettare e promuovere il presente Codice di Condotta.

Messaggio del CEO

Caro Collega,

Il presente Codice Etico e di Comportamento rappresenta la bussola morale che guida ZeroDD nell'adempimento del proprio lavoro, e in ogni rapporto interno ed esterno all'azienda. Ci siamo impegnati ad assicurare che tutti i nostri rapporti (con clienti, investitori, colleghi e comunità in cui viviamo e operiamo) siano basati sui valori fondamentali di fiducia e responsabilità personale.

Siamo infatti convinti che siano le nostre scelte e le nostre azioni a caratterizzare ZeroDD verso gli altri. L'impegno quotidiano di ciascuno di noi nel mettere in pratica questi valori con serietà e convinzione ha sempre fatto la differenza. Non è esagerato sostenere che l'integrità, l'immagine e la reputazione di ZeroDD siano nelle tue mani.

Dalla sua fondazione, l'azienda non è mai stata semplicemente un nome, ma la summa di uomini e donne che si sono identificati e si identificano come dipendenti ZeroDD, e che hanno dato forma alla nostra azienda, con la loro personalità e professionalità uniche, attraversando con noi piccoli e grandi cambiamenti, anno dopo anno. Questo documento quindi, non rappresenta semplicemente un insieme di regole calate dall'alto, ma molto più realisticamente i valori di riferimento condivisi dei dipendenti ZeroDD, manifestazione continua di quello che siamo e di quello che consideriamo importante, espressione dell'impegno personale di ogni dipendente a mantenere elevati gli standard di fiducia in tutte le nostre azioni e in tutti i nostri rapporti.

Potrebbe sembrare quasi superfluo ricordarti di agire in modo consono al presente codice etico. So che sei convinto quanto me che chiunque si comporti diversamente non possa far parte della Nostra azienda. È però fondamentale non dare mai per scontata la reputazione di integrità ed etica aziendale di ZeroDD. Per proteggere questa reputazione, dobbiamo impegnarci quotidianamente nel rispettare il presente Codice e applicare il buon senso alle nostre azioni e decisioni.

Ad Maiora,

Luca Lotti



Indice

1. Introduzione
2. Principi Etici
3. Norme di Comportamento interno all'azienda
4. Norme di Comportamento esterno all'azienda
5. Violazione del Codice Etico



INTRODUZIONE

Valori, principi e Linee guida di ZeroDD



ONESTÀ

Integrità morale, lealtà e categorico rifiuto di qualsiasi metodo illecito atto a ottenere vantaggi per il proprio business, a detrimento di competitors o altri attori. La crescita e il successo, sia a livello aziendale che del singolo, valgono nulla se non derivano da un lavoro collettivo e individuale serio e onesto. Il mancato rispetto di tale valore, se adeguatamente comprovato, porterà a penalità gravi e immediate da parte dell'azienda.



SPIRITO DI SQUADRA

Indispensabile per il successo aziendale. Valori come amicizia, lealtà, generosità, comprensione e rispetto dell'altro, del suo lavoro e del suo ruolo all'interno del team, conducono ad una coesione tra i singoli che risulta fondamentale, qualora si dovessero sostenere eventuali sforzi comuni in momenti difficili.



INTRAPRENDEENZA

Spirito imprenditoriale, che porta ad affrontare rischi, sempre nei limiti del ragionevole e rispettando i propri impegni, ed assumersene le responsabilità. Saper prendere decisioni, mettere in discussione le proprie convinzioni e superare la zona di comfort sono ingredienti alla base della competitività aziendale. ZeroDD incoraggia e promuove sempre l'intraprendenza, quando ben dosata con responsabilità e visione a lungo termine.



LIBERTÀ

...di pensiero e di espressione, e RISPETTO delle opinioni e della cultura caratterizzanti il singolo individuo. Credendo nell'importanza dell'interdisciplinarietà all'interno del team, ZeroDD valuta le differenze individuali come una fonte di arricchimento complessivo, quando i rapporti interpersonali sono basati sul rispetto reciproco e sul confronto costruttivo e propositivo.



FIDUCIA

...in ogni singolo componente del team, e nel potenziale che dimostra di possedere. Per questo ZeroDD crede nella crescita e nel miglioramento continuo del singolo, come fattore determinante per la crescita del team e dell'azienda nel suo complesso.



SODDISFAZIONE

Benessere sul luogo di lavoro e passione per ciò che si fa. Come diceva Confucio: *"Fai quello che ami e non lavorerai un solo giorno della tua vita"*. Sentirsi parte integrante del gruppo, sposare la mission aziendale ed essere fieri del proprio apporto al suo compimento, sono fondamentali nel percorso di realizzazione personale e umana del singolo, e conseguentemente conducono ad una sempre maggiore efficienza e competitività aziendale e alla piena soddisfazione del cliente.

LA MISSION AZIENDALE

LA MISSION AZIENDALE

ZeroDD persegue un **approccio “al dettaglio”** all’informatica, nella misura in cui non sviluppa né intende sviluppare prodotti “in serie” per la distribuzione su larga scala. Al contrario, l’azienda si presenta come un *problem solver*, che analizza specifiche esigenze e crea soluzioni *ad hoc*, con **una attenzione costante al singolo cliente e alla qualità del prodotto**. Prodotti unici dunque, **soluzioni informatiche “d’artista”**, “cesellate a mano” nel minimo dettaglio, secondo le richieste e i bisogni reali del cliente di riferimento.

LA VISION AZIENDALE



LA VISION AZIENDALE

ZeroDD mira a incrementare costantemente partnership e trust rilevanti, sia dal punto di vista della **ricerca** (Università, Centri di Ricerca, Distretti Tecnologici), che dal punto di vista dello **sviluppo** (grandi aziende leader nel settore), in modo da diventare il fulcro di una **TASK FORCE altamente tecnologica** che garantisca al cliente l'utilizzo delle soluzioni più innovative e la finalizzazione di prodotti unici di grandissima qualità e comprovata efficienza.



PRINCIPI ETICI

Eventuali inosservanze delle procedure e del Codice Etico e di Comportamento compromettono il rapporto fiduciario esistente tra ZeroDD e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

Onestà e Trasparenza

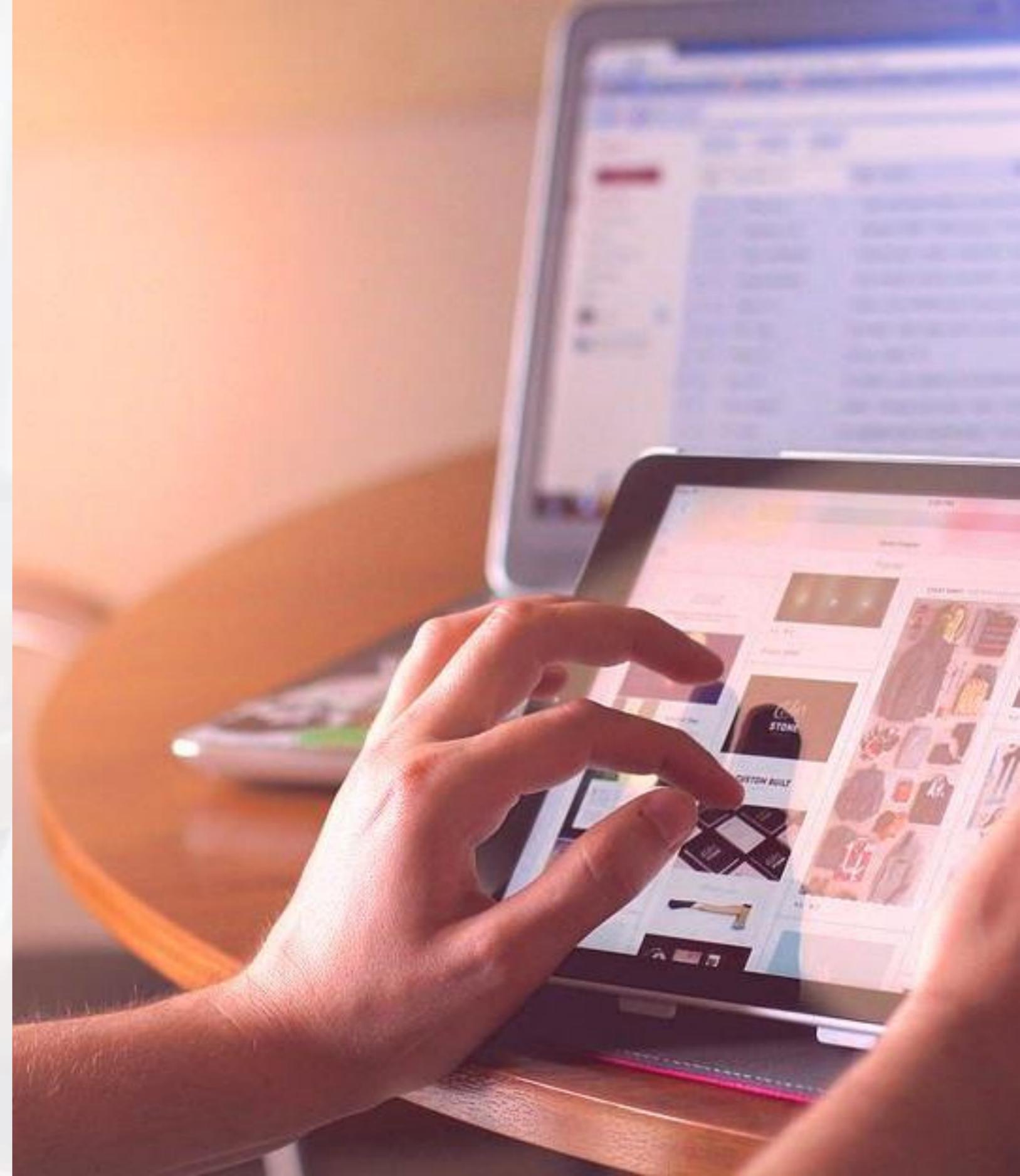
ZeroDD persegue l'onestà e la trasparenza in ogni aspetto della sua attività. La Società si impegna a rispettare i requisiti di veridicità, completezza e accuratezza relativamente alle evidenze finanziarie, contabili e gestionali e ogni altra comunicazione. I dipendenti e i collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali.

Le evidenze contabili-finanziarie della Società devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili, nel rispetto della struttura gerarchica e organizzativa di riferimento.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è affidata alla struttura organizzativa, che ha nei dirigenti i soggetti incaricati di rendere partecipi gli altri dipendenti e collaboratori sugli aspetti di loro pertinenza. Il sistema di controllo interno è fondato sul rispetto delle procedure e sul principio di controllo, rappresentato dalla separazione dei compiti e delle funzioni. Tutti i dipendenti e i collaboratori, nell'ambito delle funzioni e attività svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Imparzialità

Nelle relazioni con i suoi stakeholder, che si tratti di assumere un dipendente, accettare una commessa da un cliente, selezionare e gestire fornitori e collaboratori, rapportarsi con le istituzioni, l'azione di ZeroDD agisce nella più totale imparzialità, dimostrando di essere totalmente scevra da qualsiasi discriminazione sulla base di elementi quali età, sesso, stato di salute, cultura, nazionalità, opinioni politiche o convinzioni religiose, appartenenza a organizzazioni sindacali.



Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti

ZeroDD si impegna a rispettare le leggi e le norme vigenti in ogni Stato in cui opera, e ad informare adeguatamente i dipendenti circa il framework normativo del Paese in cui lavorano. Questi ultimi devono conoscere e rispettare tali leggi e regole vigenti. Nel caso in cui queste risultino lacunose o in contrasto con il codice etico aziendale, verranno consultati esperti competenti in materia.

Rispetto e tutela della privacy

La Società si impegna ad assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, nonché l'osservanza delle più recenti normative in materia di dati personali, GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'UE dal 25 Maggio 2018.

Rispetto della riservatezza delle informazioni aziendali

ZeroDD richiede il rispetto di rigorosi standard di riservatezza: dipendenti e collaboratori si impegnano a proteggere e a non diffondere informazioni aziendali riservate. Il dovere di riservatezza prosegue anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con la Società.

Quando si lascia la Società, dipendenti e collaboratori devono restituire manuali, biglietti da visita, corrispondenza, elenchi di contatti e clienti, note, memorandum, schemi, disegni e qualunque altro documento di qualsivoglia natura, di cui abbiano il possesso o il controllo, inclusi documenti memorizzati in hardware esterni o cloud, e le stampe realizzate o consegnate nel corso del rapporto professionale, riguardanti la Società e le attività professionali e finanziarie dei suoi clienti.



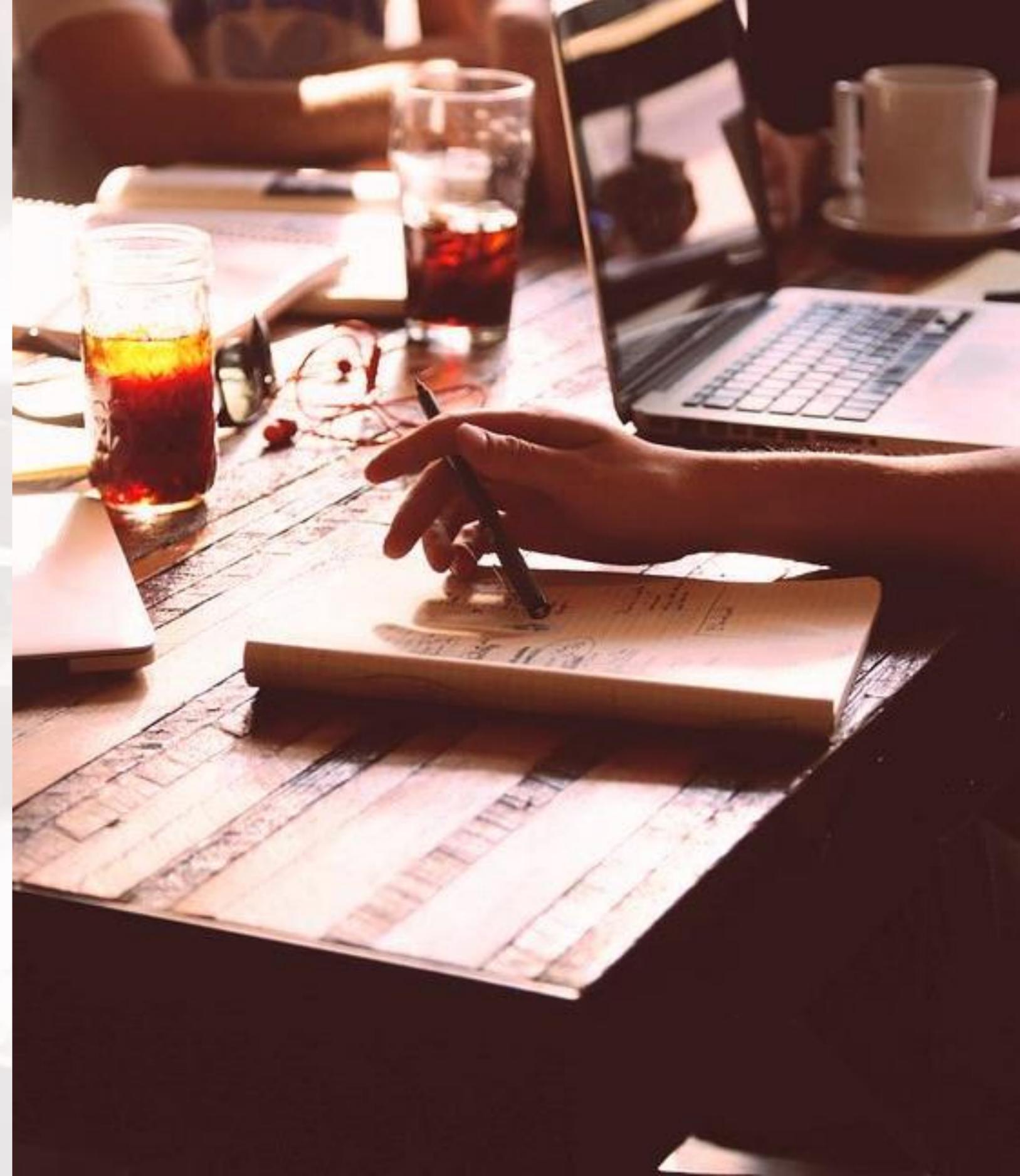
Lotta alla corruzione e ai conflitti di interesse

ZeroDD si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto d'interesse e altre condotte che potrebbero portare alla commissione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01.

Si considerano atti di corruzione: pagamenti illeciti ed elargizione illegittima di utilità, in Italia o all'estero, effettuati direttamente da dipendenti e collaboratori della Società, ovvero per il tramite di terzi che agiscano per conto di quest'ultima.

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali o promozionali, sono proibiti pratiche e comportamenti illegali, collusivi, pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismo, sollecitazioni dirette o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, contrari alle leggi, ai regolamenti e agli standard oggetto del presente Codice Etico. Nello svolgimento dell'attività sarà evitata qualsiasi situazione di conflitto d'interesse, ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse diverso da quello della Società, o in cui il dipendente/collaboratore si avvantaggi personalmente, per suo conto o per conto di terzi, di opportunità d'affari della Società, ovvero i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione, nei loro rapporti con la Società. Dipendenti e collaboratori si impegnano a tutelare l'interesse aziendale, evitando categoricamente di intraprendere attività che siano in conflitto di interesse con i principi sposati da ZeroDD e con i ruoli, incarichi e funzioni da essi ricoperti. Ogni dipendente deve dedicare tutta la sua attività professionale alla Società e astenersi, anche per situazioni specifiche e limitate nel tempo, dal gestire altri clienti o essere impegnato in altri affari rispetto a quelli della Società. È fatto pertanto divieto ai dipendenti di ricoprire cariche sociali all'interno di ogni altra azienda. È inoltre esclusa la possibilità di detenere partecipazioni azionarie qualificate in altre aziende anche solo potenzialmente in concorrenza con la Società.

Dipendenti e collaboratori dovranno evitare rapporti finanziari, commerciali o di altro genere che possano interferire con gli interessi della Società o essere in conflitto con l'espletamento delle proprie mansioni.



Conformità con la normativa sulla proprietà intellettuale

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare le leggi relative a brevetti, diritti d'autore, marchi commerciali, segreti commerciali, etc. che proteggono i diritti di proprietà intellettuale di società e persone fisiche. I software protetti da copyright e utilizzati dai dipendenti per le attività della Società non possono essere riprodotti, ad eccezione delle copie effettuate ai fini della funzione di back-up, né possono essere riprodotti ad uso personale del dipendente. È fatto divieto di utilizzare software non autorizzato sui computer di proprietà o in leasing di ZeroDD.

Centralità della persona

ZeroDD tutela e promuove il valore delle risorse umane, per migliorare e accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore. La Società sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU. I responsabili valorizzano pienamente tutte le professionalità, mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori. La formazione è assegnata sulla base di specifiche esigenze di lavoro e di sviluppo professionale in ambito aziendale.

Pari opportunità

ZeroDD rispetta tutti i suoi dipendenti, valorizzandone il contributo, il ruolo all'interno dell'azienda, la formazione specifica e le peculiarità professionali. La Società pertanto si impegna a evitare ogni discriminazione in base a età, sesso, stato di salute, nazionalità, opinioni politiche e convinzioni religiose e appartenenza a organizzazioni sindacali.

Le molestie, che si tratti di commenti verbali, contatti fisici indesiderati o altri comportamenti impropri, non sono tollerate né all'interno né all'esterno del posto di lavoro, non verranno permesse e saranno perseguite.



Interdisciplinarietà

ZeroDD riconosce l'interdisciplinarietà all'interno del team come un valore aggiunto inderogabile. È proprio dalle specifiche differenze, relative al background accademico e professionale del singolo professionista, nonché alle peculiarità delle sue inclinazioni personali, che deriva la ricchezza e l'unicità della società.

Salute e sicurezza

ZeroDD assicura condizioni di lavoro sicure e salutarie, garantisce l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, in conformità con le normative applicabili. La Società si impegna ad adottare e mantenere adeguati sistemi di gestione, volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutti i lavoratori.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti ad attenersi a tutte le leggi e le normative riguardanti l'occupazione, la sicurezza e la salute e alle relative politiche e procedure della Società.

Sostenibilità e rispetto dell'ambiente

ZeroDD, sostiene nel quotidiano comportamenti di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, consapevole degli effetti della propria attività sul rispetto dello stesso, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività.

Comunicazione

La comunicazione della Società verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso amministratori, dipendenti e collaboratori si prestano a divulgare notizie o commenti non veritieri o non basati su fatti oggettivi, sia riguardanti le attività aziendali che non. Non è consentito intrattenere relazioni, in modo diretto o indiretto, con persone collegate a organizzazioni criminali o comunque operanti oltre i confini della legalità.



Rispetto delle procedure aziendali

ZeroDD si è dotata di un sistema di qualità rispondente ai requisiti della norma ISO 9001 (ottenendone la certificazione nel 2018), che descrive le attività, i processi, le procedure, le responsabilità e l'organizzazione aziendale in conformità delle quali i dipendenti della società devono svolgere le proprie attività.

In particolare, le procedure aziendali regolamentano lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Ogni operazione e transazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata. Il rispetto da parte di tutti delle indicazioni previste dalle procedure contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

Salvaguardia dei beni aziendali

ZeroDD si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati. Dipendenti e collaboratori si impegnano a preservare le proprietà, le strutture e le dotazioni della Società e utilizzarle in maniera responsabile. Ai dipendenti non è permesso di utilizzare impianti, materiali e/o forniture appartenenti a ZeroDD, nonché i servizi del personale della Società, per lucro personale.

Inoltre devono essere trattati con la dovuta cura i beni intellettuali dell'azienda, che sono di vario genere e comprendono, fra l'altro, programmi software, documentazione tecnica e know-how.



A woman with dark hair tied back, wearing a white long-sleeved shirt and a red scarf, is seen from the side, working at a desk. She is looking towards the right. In the background, other people are partially visible, suggesting a collaborative office environment. A large green arrow-shaped graphic points from the right towards the center of the image, containing the main text.

NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'AZIENDA

Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. È vietata qualsiasi discriminazione fondata sul sesso e sulle origini razziali.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare per la propria attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

La funzione del Personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

Valorizzazione e gestione dei dipendenti e/o collaboratori

La Società si impegna a far sì che siano utilizzate e valorizzate pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo dei propri dipendenti e collaboratori.

Riorganizzazioni aziendali

Nel caso di riorganizzazioni aziendali, ZeroDD si impegna a salvaguardare il valore delle risorse umane prevedendo, se necessarie, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.



Gestione del personale

ZeroDD tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di dipendenti e collaboratori. Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate su considerazione di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti da dipendenti e collaboratori. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

La società promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione e i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione. Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro e al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica e ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà individuale.

Controversie e indagini legali

Nel caso di controversie legali e indagini, è posto l'obbligo di cooperare pienamente con l'Autorità Giudiziaria in merito a ogni richiesta e di fornire informazioni veritiere. Qualora il dipendente sia contattato da un legale che non rappresenta la Società, da investigatori o da altre terze parti alla ricerca di informazioni o documenti aziendali riguardanti una controversia o indagini potenziali o effettive, deve comunicarlo immediatamente all'ufficio legale aziendale, al pari di eventuali notizie o notifiche di indagine.



NORME DI COMPORTAMENTO ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA

Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

Dipendenti e collaboratori, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di ZeroDD con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i dipendenti e collaboratori autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per ZeroDD.

A tal proposito, dipendenti e collaboratori autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal management di ZeroDD.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

ZeroDD non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti. Dipendenti e Collaboratori sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.



Rapporto con clienti, partner e fornitori

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a rapportarsi con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali. È d'obbligo astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole. Al contrario, è necessario impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo, al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela. La Società s'impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

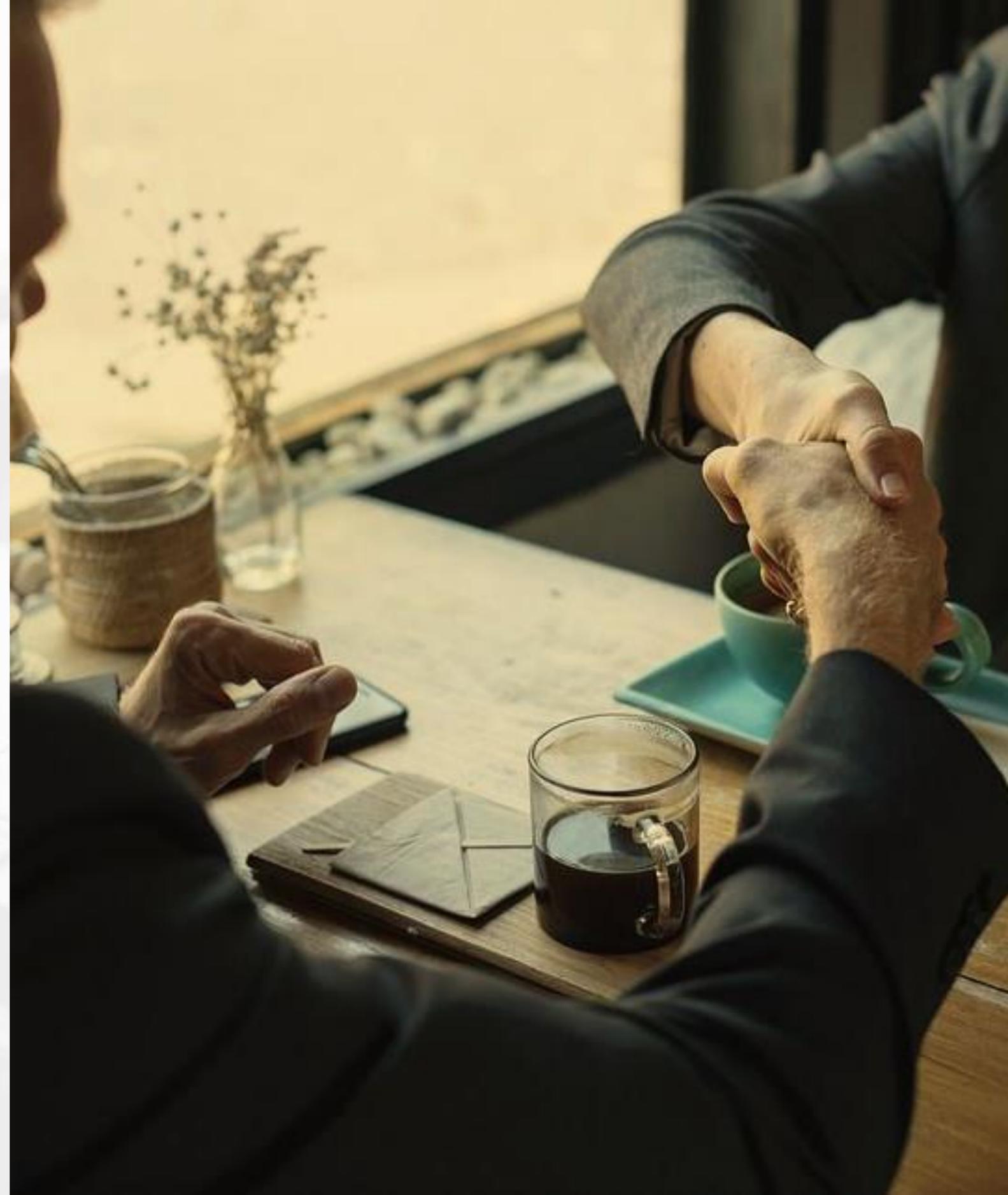
Le relazioni con partner e fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza, disponibilità e rispetto, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri consulenti, partner commerciali e/o finanziari e fornitori.

I processi di acquisto/scelta sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società (miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione) e alla concessione delle pari opportunità per ogni soggetto. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

Per la Società sono requisiti di riferimento:

- la professionalità dell'interlocutore;
- la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, *know-how*, etc.;
- l'esistenza ed effettiva attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati.

Dipendenti e collaboratori sono tenuti a porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.





mashroom

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Tutti devono rispondere delle proprie azioni e della propria condotta. Inoltre, poiché i dirigenti sono responsabili, in quanto dirigono le azioni degli altri e sono di esempio per gli altri dipendenti, devono conoscere bene i valori espressi in questo documento e sapere come si applica.

Va ricordato che nessuno ha l'autorità di richiedere di violare questo codice di condotta o di influenzarlo e che qualunque tentativo di questo tipo è soggetto a immediata azione disciplinare.

Sanzioni disciplinari

ZeroDD si impegna ad assicurare una condotta professionale e responsabile in tutte le relazioni commerciali. Dipendenti e collaboratori dovranno rispettare il Codice Etico e di Comportamento ed essere incoraggiati a segnalare le violazioni o presunte violazioni dello stesso.

Dipendenti e collaboratori che non rispetteranno il Codice Etico e di Comportamento saranno soggetti a sanzioni disciplinari. Saranno prese sanzioni disciplinari nei confronti di:

Dipendenti e collaboratori:

- che violino le leggi o gli standard di comportamento descritti nel presente Codice Etico e di Comportamento o che siano colpevoli di condotta illecita o illegale.
- che compiano ritorsioni, direttamente o indirettamente, o incoraggino altri ad agire in tal senso, nei confronti dei dipendenti che abbiano segnalato una presunta violazione

Manager:

- che dirigano, approvino o tollerino violazioni, ovvero che ne siano a conoscenza e non intervengano prontamente per segnalarle e correggerle
- che abbiano alle proprie dipendenze un soggetto colpevole di violazione, qualora le circostanze della violazione evidenzino una supervisione inadeguata o mancanza di diligenza

I procedimenti disciplinari verranno adottati in conformità con le leggi e i regolamenti nazionali e con le procedure disciplinari della Società. Le sanzioni disciplinari saranno proporzionate alla gravità della violazione.





SOLUZIONI INFORMATICHE